REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

FizjoMar Marzena Rogowska

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny został ustalony na podstawie art. 24 w zw. z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 633, ze zm.).
2. Regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy działający pod firmą FizjoMar M.Rogowska (dalej jako „**Placówka**").
3. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Placówki, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Placówki na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjentów Placówki, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające na terenie zakładu leczniczego Placówki w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 2.

Cele i zadania

1. Celem działalności Placówki jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, a także promocja zdrowia i prowadzenie edukacji zdrowotnej.
2. Zadaniami Placówki są:
   1) udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta, a także zgodnie z zasadami etyki oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
   2) promocja zdrowia oraz edukacja zdrowotna pacjentów;
   3) wykonywanie innych zadań Placówki w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Struktura organizacyjna

1. Placówka wykonuje działalność leczniczą za pomocą zakładu leczniczego pod nazwą FizjoMar M. Rogowska.
2. W ramach zakładu leczniczego, o którym mowa w ust. 1, funkcjonują:
   1) jednostka organizacyjna – Rehabilitacja
   2) komórka organizacyjna – Dział Fizjoterapii.

   komórka organizacyjna – Dział Fizjoterapii - Kinezyterapii

   komórka organizacyjna – Zespół rehabilitacji Domowej

§ 4.

Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Placówka prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Placówka udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, obejmujących:
   1) przeprowadzanie wizyt z zakresu fizjoterapii w formie stacjonarnej i domowej;

2) wydawanie orzeczeń i zaświadczeń dotyczących stanu zdrowia pacjentów;

3) promocja zdrowia i edukacja zdrowotna pacjentów.

§ 5.

Miejsce i przebieg udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane w zakładzie leczniczym FizjoMar Marzena Rogowska ul. Rumiankowa 31/1 54-317 Wrocław.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach od 08:00 do 20:00. Przyjęcia pacjentów odbywają się w dni powszednie, w terminach uzgodnionych z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym w sposób określony w ust. 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik może podjąć decyzję o przyjęciu pacjenta w innych godzinach, po uprzednim uzgodnieniu terminu przyjęcia z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym lub faktycznym.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście, telefonicznie (nr tel.509 631 861), lub online poprzez link znajdujący się na stronie internetowej placówki. Przed każdą wizytą pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy obowiązany jest okazać dowód tożsamość celem weryfikacji.
4. Płatność za udzielone świadczenia następuje po udzieleniu świadczenia. Wysokość kwoty dojazdu w zakresie 20-40zł jest określana przez kierownika placówki.
5. Placówka akceptuje następujące formy płatności:
   1) gotówka;
   2) przelew bankowy;
   3) karta kredytowa/płatnicza.
6. Przed przystąpieniem do udzielania świadczeń Pacjent zobowiązany jest udzielić personelowi udzielającemu świadczeń wszelkich informacji i wyjaśnień, jakie będą niezbędne dla zapewnienia należytej realizacji świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności okazać posiadaną dokumentację medyczną wraz z wynikami badań podać swoje dane osobowe w zakresie niezbędnym do weryfikacji tożsamości oraz uzasadnionym zakresem udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem dokumentacji medycznej.
7. Warunkami udzielenia świadczeń zdrowotnych są:
   a. rejestracja wizyty zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
   b. dokonanie zapłaty za świadczenia ;
   c. wyrażenie przez Pacjenta świadomej zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
   d. udzielenie przez Pacjenta informacji, o których mowa w ust. 6;
   e. pozytywna kwalifikacja Pacjenta;
8. Przy rejestracji na wizytę pacjent dostaje powiadomienie sms jak również powiadomienie sms z przypomnieniem o wizycie na 24 godziny przed wyznaczonym terminem o ile rezerwacji dokonano na więcej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem.
9. Pacjent może zgłosić zmianę terminu lub odwołać wizytę najpóźniej 48 godzin przed terminem wizyty.

10. Brak powiadomienia o konieczności zmiany terminu lub odwołania wizyty w sposób wskazany w ust. 9 skutkuje koniecznością zapłaty 50% kosztów wizyty.
11. Gabinet zastrzega sobie możliwość do odwołania wizyty z nieprzewidzianych przyczyn losowych lub zdrowotnych.

§ 6.

Dostępność świadczeń zdrowotnych

1. Placówka organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom możliwie najlepszą dostępność i najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom odpłatnie, w oparciu o obowiązujący w dacie udzielenia świadczenia cennik ustalony przez Kierownika i stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Placówka zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Pacjenta lub zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych w następujących przypadkach:
   1) jeżeli stan zdrowia Pacjenta nie pozwala na udzielenie mu świadczeń zdrowotnych;
   2) w przypadku niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 7;
   3) w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów;
   4) w przypadku naruszenia przez pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub inne osoby towarzyszące pacjentowi obowiązków oraz zakazów określonych w § 9 ust. 4 i 5 Regulaminu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik lub jego zastępca albo inna osoba upoważniona przez Kierownika;
   5) w innych przypadkach, gdy udzielenie świadczeń zdrowotnych jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Placówki.

§ 7.

Jakość świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne w Placówce są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta oraz w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
3. Osoby udzielające pacjentom świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.

§ 8.

Dokumentacja medyczna

1. Placówka prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych.
2. Placówka zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej. Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres przewidziany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. Placówka udostępnia dokumentację medyczną:

1) do wglądu;
2) przez sporządzenie jej kopii, odpisu, wyciągu lub wydruku;
3) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;

4. Dokumentacja medyczna prowadzona w formie papierowej może być udostępniona poprzez sporządzenie skanu i przekazanie w sposób określony w ust. 3 pkt 4 i 5, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Placówka pobiera opłaty w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 9.

Prawa i obowiązki pacjenta

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są z poszanowaniem praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.
2. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika lub osoby go zastępującej.
3. Informacja o prawach pacjenta udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej, w miejscu ogólnodostępnym.
4. Pacjent ma obowiązek:
   1) przestrzegania postanowień Regulaminu;
   2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
   3) przestrzegania praw innych pacjentów;
   4) szanowania mienia Placówki;
   5) przestrzegania zaleceń fizjoterapeuty.
5. Na terenie zakładu leczniczego zabronione jest:
   1) spożywanie alkoholu;
   2) palenie tytoniu, w tym e-papierosów;

§ 10

Kierownictwo Placówki

1. Działalnością Placówki, kieruje kierownik Placówki („**Kierownik**”).
2. Kierownik prowadzi sprawy Placówki i reprezentuje ją na zewnątrz oraz realizuje inne obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Kierownik może powołać zastępców do kierowania poszczególnymi jednostkami lub komórkami organizacyjnymi lub kierowania sprawami określonego rodzaju. W tym celu Kierownik może w szczególności udzielać swoim zastępcom niezbędnych pełnomocnictw lub upoważnień.
4. Kierownik może powierzyć wyznaczonej osobie obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego lub współpracującego z Placówką oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej (kierownik medyczny).

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.11.2026 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw.

Kierownik Placówki: mgr Marzena Rogowska ……..

Załączniki:

1 – Cennik świadczeń zdrowotnych

2 – Cennik opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.

Zał. nr 1 do regulaminu organizacyjnego

Cennik udzielanych świadczeń

L.P.	Rodzaj świadczenia	WYSOKOŚĆ OPŁATY (BRUTTO)
1.	Wizyta stacjonarna	180 PLN
3.	Wizyta domowa	190 PLN
4.	Dojazd do pacjenta	20-40 PLN

Zał. nr 2 do regulaminu organizacyjnego

OPŁATY ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

L.P.	FORMA UDOSTĘPNIENIA	WYSOKOŚĆ OPŁATY (BRUTTO)
1.1.	Pierwsze udostępnienie w żądanym zakresie	BEZ OPŁAT kopia/wydruk/wyciąg/odpis
5.	Wyciąg lub odpis	15,00 PLN za stronę
6.	Kopia	0,50 PLN za stronę